

1 этап

-  Назначение руководителя и команды проекта. Согласование плана работ.
-  Работа в Вашем офисе. Сбор требований, изучение имеющихся таблиц, регламентов, инструкций.
-  Создание итогового технического задания. Согласование до полного понимания.

-  Назначение руководителя и команды проекта. Согласование плана работ. Запуск проекта.
-  Участие в интервью, выдача замечаний, согласование схем, макетов.
-  Согласование технического задания.

2 этап

-  Разработка программы, внутреннее тестирование. Разработка методики совместных испытаний.
-  Проведение очной презентации половины программы. Сбор пожеланий и замечаний.
-  Проведение окончательной презентации. Совместное тестирование на живом примере.
-  Устранение замечаний, выполнение доработок, подготовка сервера.

-  Ответы на вопросы, подготовка оборудования для установки системы.
-  Участие в презентации, выдача замечаний. Утверждение списка доработок, исключений.
-  Участие в приемке. Подписание конечного списка замечаний.

3 этап

-  Установка системы на ваш сервер. Обучение фокус-группы. Подготовка информации к загрузке.
-  Загрузка информации. Поддержка и консультации сотрудников.
-  Устранение замечаний, выполнение доработок. Окончательная настройка прав доступа.

-  Участие в обучении, предоставление данных для первичной загрузки. Начало работы.
-  Подписание конечного списка замечаний, вопросов и доработок.

4 этап

-  Обучение всех сотрудников, написание инструкций. Установка инструкций в систему.
-  Сдача документации. Консультации и поддержка сотрудников
-  Назначение бесплатного персонального бизнес-архитектора.

-  Обеспечение участия сотрудников в обучении. Организационный запуск системы в работу.
-  Закрытие договора, получение документации.



Проект сдан
Гарантийная поддержка - 3 месяца